



Lycée Couffignal

11 route de la Fédération

67100 Strasbourg

Tel : 03 88 40 52 52 poste 2305

Fax : 03 88 40 52 79

B.T.S. C.I.R.A.

Du 29 mai au 22 septembre 2017

Organisation du stage en entreprise

Objectifs du stage :

Le stage permet d'évaluer les compétences citées dans le tableau ci-dessous, il doit comporter également une dimension technique liée au CIRA afin que l'étudiant prenne, in situ et concrètement, la dimension des attendues d'un technicien supérieur de cette spécialité.

Cette dimension technique dépendra du lieu de stage ; elle pourra faire appel à des compétences du domaine professionnel touchant à l'instrumentation, la régulation, le contrôle automatique et les automatismes :

- découvrir le monde professionnel et s'approprier l'organisation d'une entreprise ou d'une usine et les relations humaines qui l'animent ;
- s'informer sur les spécificités d'une entreprise, son champ d'activité, ses contraintes, ses atouts, ses objectifs, ses liens avec les clients et les fournisseurs ;
- approfondir et mettre en pratique des compétences acquises ou en cours d'acquisition, en étant associé aux tâches relevant d'activités professionnelles ;
- travailler au sein d'une équipe, en milieu professionnel, pour la réalisation d'une activité, en intégrant les compétences et les responsabilités de chacun des acteurs ;
- mesurer les contraintes et les attentes liées aux tâches accomplies par un technicien supérieur CIRA : contraintes temporelles et spatiales, contraintes liées à l'activité de l'entreprise et à son organisation, contraintes et atouts des systèmes d'information, attentes de la hiérarchie, du client et des fournisseurs ;

Le stage est l'occasion pour le candidat d'analyser une démarche QHSSE (qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement) dans un cas particulier. Cette démarche peut relever de la lutte contre les non conformités au sein d'une démarche d'amélioration continue, de l'analyse et de la prévention des risques en faisant appel aux réglementations, aux normes techniques mais aussi à la politique et au système de management de l'entreprise.

Compétences évaluées :

APP1	Identifier une problématique industrielle dans toutes ses dimensions et la reformuler.
APP5	Appréhender les risques liés à l'environnement industriel.
APP6	Respecter et prendre en compte les règles de l'entreprise.
ANA7	Évaluer prévenir les risques dans le cadre d'une démarche QHSSE.
REA4	Respecter et faire respecter les consignes liées à une démarche QHSSE.
COM2	Communiquer par écrit en français et en anglais scientifique et technique.

APP (s'approprier), ANA (analyser) , REA (réaliser) et COM (communiquer)

Les étudiants devront, lors de leur stage, réaliser des tâches qui relèvent du référentiel des activités professionnelles. Ces tâches sont conduites seul, en équipe ou en accompagnement avec le tuteur.

Rapport de stage :

Les étudiants rédigent un rapport portant sur les compétences évaluées. Ce document, dactylographié est limité à **30 pages au maximum (annexes comprises)**, privilégiant des développements personnels et limitant au maximum les reproductions de documents disponibles dans l'entreprise.

Ce rapport devra contenir :

- une présentation de l'entreprise d'accueil, ses productions, sa structure et ses modes d'organisation (par le biais de quelques pages synthétiques résumant ces données);
- une description et une analyse des activités professionnelles conduites au cours du stage (*voir référentiel des activités professionnelles*) ;
- un exemple analysé de démarche QHSSE pour un système CIRA dans un domaine de l'entreprise où s'effectue le stage ;
- un exemple analysé de prévention de risques liés à l'environnement industriel ;
- un résumé en anglais d'une demi-page concernant l'un des deux exemples analysés.

Ces développements doivent être structurés et doivent permettre d'explicitier les objectifs assignés, les résultats obtenus ou observés, les contraintes prises en compte et être accompagnés de commentaires personnels. Vous devrez éviter tout « remplissage » peu utile : multiples schémas d'organisation de l'entreprise, annexes sans rapport avec le sujet présenté, ... afin de centrer le contenu sur l'analyse des exemples choisis.

Le sommaire (type de ce compte rendu d'une étude sera (respecter l'ordre):

- couverture : nom de l'étudiant, année BTS, logo et nom du lycée, logo et nom et raison sociale de l'entreprise, sujet de l'étude.	- présentation des activités professionnelles (dont la problématique abordée et vos solutions)
- remerciements ,	- décrire un exemple analysé de démarche QHSSE
- copie du contrat d'objectifs ,	- décrire un exemple analysé de prévention des risques
- résumé en version <u>anglaise</u> d'un des deux exemples analysés incluant une des démarches scientifiques ou techniques (1/2 page).	- conclusion technique et bilan personnel
	- Annexes et bibliographie si nécessaire
- présentation de l'entreprise et du service d'accueil (historique, production, chiffre d'affaires...)	

Une première évaluation de l'étude (fiche de suivi de stage) sur site conduit à deux appréciations : l'une signée par le tuteur de stage et l'autre par le professeur chargé du suivi du stage. Ces appréciations sont portées à la connaissance des membres de la commission d'évaluation du rapport de stage.

Déroulement du stage :

- ① Faire **compléter et conserver** en deux exemplaires le « **certificat de stage BTSCIRA** » (à fournir au moment de l'inscription à l'examen du BTS en novembre 2017).
- ② Les étudiants indiqueront le sujet provisoire ou définitif de leur étude ainsi que les coordonnées de la personne responsable de cette étude dans l'entreprise (nom, fonction, adresse et numéro de téléphone) sur « **la fiche de renseignements STAGE 2017** » à retourner au professeur responsable de leur étude avant le **12 juin 2017**.
- ③ Tous les étudiants recevront la **visite du professeur responsable** de leur suivi **avant le 22 juin 2017**.

Cette visite devra permettre :

- De préciser les différentes études (**à préparer** avec schémas à l'appui et descriptif du matériel)
- D'établir un planning de travail en fonction du cahier des charges des études et des besoins du service d'accueil du stagiaire.
- D'établir **le contrat d'objectifs**, chaque partenaire en conservera un exemplaire (**à joindre dans le rapport**)

- ④ **Réunion de synthèse** de tous les étudiants et des professeurs CIRA au lycée Couffignal

JEUDI 22 juin 2017 à 13H30 salle F204 (durée 3h maxi)

Cette rencontre doit permettre de préciser les sujets d'étude sur site et d'harmoniser le suivi des étudiants par rapport aux thèmes proposés.

Il faut préparer quelques diapositives (sur Microsoft Powerpoint) afin de présenter rapidement votre sujet (installation support et problématique de votre sujet).

- ⑤ A partir du 1^{er} juillet et **une fois par quinzaine** tous les élèves rédigeront un compte rendu d'activité, clair et précis, indiquant le travail effectué par rapport aux objectifs fixés et les difficultés rencontrées. **Ce compte rendu sera adressé par courriel à l'adresse mail du professeur concerné.**

- ⑥ Une **dernière visite** aura lieu éventuellement dans la dernière quinzaine d'activité.

- ⑦ **Le mémoire doit être rédigé en grande partie pour la fin du stage.**

La version définitive du mémoire sera à remettre, sous forme numérique, à la Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques, le 20 octobre 2017 au plus tard.

Equipe CIRA

christelle.mayer@ac-strasbourg.fr

patrick.gerard@ac-strasbourg.fr

yves.darcq@ac-strasbourg.fr

bernard.schnoering@ac-strasbourg.fr

fawzi.menina@ac-strasbourg.fr

(Pour tout renseignement concernant la convention de stage, adressez vous à Mr Dominique SELZER Assistant de la DDFPT dominique.selzer@ac-strasbourg.fr Tél 03 88 40 52 52 ou : 03 88 40 52 60)