

Nombre de pages (60 pages maximum, annexes comprises)

Couverture plastique transparente pour protéger le document

Couverture : Prénom Nom –Nom de l'entreprise- BTSCIRA–logos entreprise et lycée-session- photo-titre du rapport

Remerciements/ équipe d'accueil, responsable de l'entreprise, maître de stage

Contrat d'objectifs signé par les 3 parties et daté

Résumé de l'étude sur site (et non de l'ensemble du stage)

Nombre de mots : 200mots ± 10% (à préciser)

4 Mots clefs : mot clef n°1 : Type d'industrie (ex : Chimie, Pharmaceutique, énergie,...)

mot clef n°2 : Procédé concerné (ex : Réacteur chimique, incinérateur, stérilisateur, chaudière, ...)

mot clef n°3 : Compétence principale mise en œuvre (Analyser, maintenance, programmation...)

mot clef n°4 : Type de mesure, de grandeur réglée ou traitement de l'information (ex : Niveau, Débit, ... ;

Boucle Simple, Cascade, ... ; Sécurité intrinsèque, traitement séquentiel, animation synoptique, ...)

Résumé de l'étude sur site en anglais avec 4 keywords

Sommaire paginé

➤ 1 Présentation de l'entreprise (ne pas reprendre directement des présentations trouvées sur les sites internet)

Dans le cas où le stage a été fait dans une entreprise prestataire de services, on présentera dans un premier temps cette entreprise, puis l'entreprise cliente, ce qui revient à doubler cette première partie.

Domaine(s) d'activité

Présentation des différents secteurs d'activité de l'entreprise. Présentation des différentes gammes de produits si nécessaire.

Historique

Implantation(s) Géographique(s)

Présenter les différents sites (Siège social, sites de production, agences commerciales, ...)

Principales données socio-économiques

Organisation de l'entreprise et effectifs

Présentation des différentes filiales.

Effectifs régionaux, nationaux, internationaux...

Chiffre d'affaires

Répartition en fonction des filiales, des différents secteurs d'activités...

Références clients (éventuellement)

Liste (ou mieux logos) des clients remarquables de l'entreprise...

Présentation du service d'accueil

Présentation du service où le stage a été effectué. L'idéal est de pouvoir présenter un organigramme où le service et le maître de stage apparaissent. Se situer en tant que stagiaire dans l'organigramme et préciser les tâches principales du service

➤ 2 Introduction

Principales activités effectuées au cours du stage

Présenter dans cette partie l'ensemble des tâches qui vous ont été confiées durant le stage (sous forme d'un chronogramme d'activité par exemple).

Présentation du sujet du stage.

Exposer ici **la problématique du sujet de stage** : Quels problèmes ou quels besoins, sont à l'origine du travail qui vous a été confié ? Exposer également la démarche qui a été adoptée au cours de l'étude

➤ 3 Présentation du procédé

Présentation du procédé de fabrication (si stage en bureau d'étude, vous avez la possibilité de remplacer cette partie par une présentation des méthodes et des étapes de conception d'une affaire)

CETTE PRESENTATION SE FAIT SUIVANT **UNE DEMARCHE EN ENTONNOIR** :

On présente le procédé dans sa globalité : Plan de masse Qu'est-ce qu'on produit sur le site ?

Quelles sont les différentes unités ? Détailler l'unité où se situe le procédé étudié...

On présente ensuite le principe et le fonctionnement (recette) du procédé étudié

(ex : réacteur : quelles réactions chimiques ?) on utilise pour cela les outils des techniciens :

schéma PCF-TI lisibles et aux normes, analyse fonctionnelle,

On présente ensuite la(les) boucle(s) de régulation

étudiée, réglages, instruments

utilisés.

Présentation du système numérique de contrôle commande (SNCC)

CETTE PRESENTATION SE FAIT SUIVANT **UNE DEMARCHE EN ENTONNOIR** :

Présentation du SNCC ou API : nombre d'E/S, de stations, architecture,
Les protocoles de communication et réseaux utilisés
Postes opérateurs et logiciels de supervision
Les automate(s) pilotant le procédé
Table E/S de l'automate étudié
**Programme étudié, expliqué
et commenté**

➤ **4 Développements techniques**

Cahier des charges

Quel est le besoin qui a amené à modifier le procédé (rappel de la partie introduction)? Quel est le cahier des charges que doit remplir le procédé une fois créé ou modifié (**fournir si possible des données chiffrées**) ?

Etudes préalables et dimensionnements

- Schémas avant et après modification.
- Si des composants matériels ont été commandés, comment ont-ils été choisis ? Comment savoir s'ils conviendront ? **Fournir en annexe** les devis éventuels et des extraits pertinents de la documentation technique.
- Si des capteurs supplémentaires doivent être ajoutés sur un automate, est-ce que ce dernier possède des entrées disponibles pour les raccorder ?
- ...

Travaux effectués (utiliser le « je »)

Présenter les différentes étapes pratiques et les procédures qui ont permis de mettre en œuvre la modification ou la réalisation.

Tests et essais de validation

Quels tests ont été effectués pour valider le fonctionnement de la modification/réalisation. Est-ce que ces tests ont été validés par un supérieur hiérarchique? En présence d'un client ?

➤ **5 Conclusions** (2 parties distinctes)

Conclusion technique

Le fonctionnement est-il conforme au cahier des charges fixé ? Des modifications ont-elles été apportées ultérieurement (après la période de stage) par les utilisateurs ? De votre point de vue, quelles erreurs ont été commises (si la modification n'est pas validée, ou pas achevée) ? Quelles modifications pourrait-on effectuer ultérieurement sur le procédé pour améliorer ou optimiser son fonctionnement ?

Bilan personnel

Qu'est-ce que ce stage vous a apporté ? Quels sont les aspects qui vous ont plu, déplu, ou surpris, ... **Expliquer pourquoi. En quoi ce stage peut-il avoir une influence sur votre avenir scolaire ou professionnel ?**

➤ **Annexes**

(Faire un sommaire des annexes et les numéroté)

Faire figurer en annexe les documents (avec renvoi dans le rapport) à utiliser à plusieurs reprises, ou donnant des précisions supplémentaires. Par exemple :

- Fiche de poste
- Schéma TI complet (A3 plié si nécessaire).
- Fiche d'étalonnage d'un instrument.
- Devis de fournisseurs.
- Extrait de la documentation technique d'un appareil.
-