

THE SCIENCE TO YOUR SUCCESS.



DowDuPont (NYSE: DWDP) ist die Dachgesellschaft (Holding) der Unternehmen The Dow Chemical Company und DuPont. Das Ziel von DowDuPont ist die Gründung von drei starken, unabhängigen und börsennotierten Unternehmen in den Bereichen Agriculture, Materials Science und Specialty Products. Als führende Unternehmen in ihren jeweiligen Branchen erfüllen diese Unternehmen die Bedürfnisse ihrer Kunden durch wirksame und wissenschaftlich fundierte Innovationen und tragen zu Lösungen für globale Herausforderungen bei.

Die in dieser Stellenausschreibung angebotenen Positionen sind einem der drei Bereiche, **Agriculture**, **Material Science** oder **Specialty Products** zugeordnet. Zusätzliche Informationen über die Zuordnung zum jeweiligen Bereich erhalten Sie während des Bewerbungsprozesses.

Weitere Informationen finden Sie unter www.dow-dupont.com.



Um mehr über diese Ausschreibung zu erfahren und sich für die Position zu bewerben besuchen Sie unser [Karriereportal](#) (Job# 1800717)

Im Bereich **Zentrale Instandhaltung** suchen wir für unseren Standort in Rheinmünster (Bühl, Nähe Baden) einen engagierten

Mess- & Regeltechniker (m/w) EMSR

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für Fehlerbehebung, Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten im Bereich EMSR- Technik
- Kalibrierung unserer Prozess-Messsysteme sowie Störungsbeseitigung an unseren hochautomatisierten Produktionsanlagen
- Inbetriebnahme und Wartung von Mess- und Regelkreisen
- Funktionsprüfungen von Sicherheitsabschaltungen
- Nach erfolgreicher Einarbeitung, setzen wir die Teilnahme an einer Rufbereitschaft voraus

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Mess- & Regeltechniker/-mechaniker oder Mechatroniker oder Elektrotechniker
- Kenntnisse der Mess- und Regeltechnik bzgl. Sensoren, Aktoren und Optimierung von Regelstrecken
- Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich SPS programmierbaren Steuerungen (Siemens S5, 7, Allen Bradley) wünschenswert
- Fähigkeit technische Installationen zu dokumentieren
- Geübter Umgang mit EDV-Systemen und MS Office-Programmen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in Englisch, Französisch wären von Vorteil
- Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie den Anforderungen entsprechen und die Zukunft unseres Unternehmens mitgestalten möchten, bewerben Sie sich online (Job# 1800717) oder senden Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-mail an Regina Weiß, Personalabteilung, rweiss@dow.com

Wir freuen uns auf Sie!

Bei weiteren Fragen steht Ihnen Herr Markus Kirchberger (Instandhaltungsleiter) unter der Telefonnummer +49 7227 / 913603 gerne zur Verfügung.